

全国典当行业管理信息系统 企业专题培训

2023年4月 大连





中国银保信
CBIT

全国典当行业管理信息系统企业专题培训

2023年4月 大连

培训说明

培训对象

✓ 目前正在使用全国企业版系统的典当行操作人员

✓ 有意向未来使用全国企业版系统的典当行管理人员

本版权归中国银行保险信息技术管理有限公司所有，未经书面许可，不得擅自商用、转载；不得随意进行修改、删节、增加。

特别说明

2



中国银保信
CBIT

目录

CONTENT

01 登录

02 功能介绍

03 收当

04 续当

05 赎当

06 绝当

07 当物查询

08 码段管理

09 统计分析

10 企业服务

11 用户管理

12 月报指标解释及常见问题

3

01

章节 PART

登录

• 登录页面

• 典当行注册查询

• 动态信息和资料下载

• 用户登录和密码找回

登录-密码找回

如用户登录密码遗失，可通过登录页面的“忘记密码”功能进行找回。输入用户登录账号、预留的手机号、图片验证码、短信验证码后点击下一步按钮，按照密码规则，设置新登录密码即可。

温馨提示

操作系统，请使用Windows7以上操作系统；浏览器：请使用IE8以上浏览器、谷歌浏览器等主流浏览器

用户登录

请输入

请输入密码

验证码

验证码

获取验证码

登录

忘记密码

登录-登录页面

登录网址：企业端：<https://pawn.cbit.com.cn/>

中国银信 CBIT | 全国典当行业管理信息系统（企业端）

用户登录

典当行注册查询

动态信息

资料下载

02

章节 PART

功能介绍

• 功能菜单

• 主页面

登录-用户登录

输入正确的用户名、密码、图片验证码、短信验证码，点击登录按钮进入。

登录密码规则：大写字母+小写字母+数字+字符，不少于8位数。

中国银信 CBIT | 全国典当行业管理信息系统（企业端）

用户登录

温馨提示

操作系统，请使用Windows7以上操作系统；浏览器：请使用IE8以上浏览器、谷歌浏览器等主流浏览器

功能介绍-功能菜单

典当行注册信息查询

收当

续当

赎当

全国典当行业管理信息系统（企业端）

绝当

当物查询

码段管理

统计分析

企业服务

用户管理

票据资产核验

新增收当

(2) 在系统中输入月费率、月利率、选择综合费用收取方式后，点击计算按钮可以计算出 综合费用实收/应收、交付金额实付/应付。

(3) 综合费用收取方式，为**费用前收**时计算结果。

开始日期: 2021-07-31 结束日期: 2021-08-31 共计: 1 个月 2 天

月费率: 4.2 % 月利率: 2 % 综合费用收取方式: 费用前收

综合费用实收: 2150.40 元 应收: 2150.40 元

交付金额实付: 45849.00 元 应付: 45849.00 元

复核人: 经办人: 保管人:

影像上传: 只能上传.xls,.xlsx,.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.png,.rar,.zip类型文件

计算 反算 保存 打印

计算公式为：综合费用 = N月 * 月费率 * 典当金额 + M天 * (月费率 * 12 / 360) * 典当金额
注：典当金额期限不足5天的，按五日计算费用，例如典当期限为3天，则综合费用=5天 * (月费率 * 12 / 360) * 典当金额
反算公式为：月费率 = (综合费用 / (N月 * 典当金额 + M天 * 12 / 360 * 典当金额))
注：典当期限不足5日的，月费率 = (综合费用 / 典当金额 / 5天) * 360 / 12

新增收当

(4) 综合费用收取方式，为**费用后收**时计算结果。

开始日期: 2021-07-31 结束日期: 2021-08-31 共计: 1 个月 2 天

月费率: 4.2 % 月利率: 2 % 综合费用收取方式: 费用后收

综合费用实收: 0 元 应收: 2150.40 元

交付金额实付: 48000.00 元 应付: 45849.00 元

复核人: 经办人: 保管人:

影像上传: 只能上传.xls,.xlsx,.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.png,.rar,.zip类型文件

计算 反算 保存 打印

新增收当

(5) 如已知综合费用金额，在首次计算后，可直接输入综合费用，再点击“反算”按钮计算月费率。

序号	名称	规格	数量	估价(元)	折当率(%)	典当金额(元)	综合费用(元)	操作
1	测试	1	1	30000	83.33%	25000	1120.00	删除

新增当物

当票备注 (打印):

业务备注 (不打印):

开始日期: 2021-07-31 结束日期: 2021-08-31 共计: 1 个月 2 天

月费率: 4.2 % 月利率: 2 % 综合费用收取方式: 费用前收

综合费用实: 1120.00 元 应收: 1120.00 元

交付金额实: 23880.00 元 应付: 23880.00 元

复核人: 经办人: 保管人:

影像上传: 只能上传.xls,.xlsx,.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.png,.rar,.zip类型文件

计算 反算 保存 打印

输入金额后点击反算

新增收当

(6) 计算无误后，请先点击**保存**按钮，再进行打印。（如数据**未保存**成功，直接点击打印，将影响数据查询）

(7) 当票中的**复核人、经办人、保管人**可以通过系统页面录入，直接打印到当票上。其中纸质当票可以不录入这三项内容，可以通过手签字方式填写在纸质当票上。如启用电子当票，三项数据为必填项内容。如下图所示:

复核人: 经办人: 保管人:

影像上传: 只能上传.xls,.xlsx,.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.png,.rar,.zip类型文件

计算 反算 保存 打印

计算公式为：综合费用 = N月 * 月费率 * 典当金额 + M天 * (月费率 * 12 / 360) * 典当金额
注：典当金额期限不足5天的，按五日计算费用，例如典当期限为3天，则综合费用=5天 * (月费率 * 12 / 360) * 典当金额
反算公式为：月费率 = (综合费用 / (N月 * 典当金额 + M天 * 12 / 360 * 典当金额))
注：典当期限不足5日的，月费率 = (综合费用 / 典当金额 / 5天) * 360 / 12

新增收当

(8) 如有当物相关的影像信息需要上传的，也可以在点击**保存**按钮后，通过“选择文件”按钮选择要上传的影像信息，再点击上传按钮进行影像上传。

开始日期: 2022-04-13 结束日期: 请选择 共计: 个月 天

月费率: 4.2 % 月利率: 0 % 综合费用收取方式: 费用前收

综合费用实: 0.00 元 应收: 0.00 元

交付金额实: 0.00 元 应付: 0.00 元

复核人: 经办人: 保管人:

影像上传: 只能上传.xls,.xlsx,.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.png,.rar,.zip类型文件

计算 反算 保存 打印

新增收当

5.打印当票

(1) 保存后点击“打印”按钮，跳转到码段选择页面，可选择双击号段或手动输入号段，选中后点击“打印纸质当票”，页面跳转至打印预览界面

收当凭证码段及数量

序号	开始号码	结束号码	数量
1	5499111117	5499111180	64

打印确认

请输入号码: 5499111116

双击号码后点击确定

代表已被选中

确定 取消

打印纸质当票 打印电子当票

— 6 —

— 7 —

新增收当

(2) 打印预览界面, 点击页面打印机按钮, 选择默认打印机和自定义尺寸后, 进行打印, 打印尺寸设置可参考系统首页“典当系统打印设置方式”。

97a022e1 / 1

cbt典当行3号13910984581
西藏54022
张三13638
北京市石景山区张三
身份证111304

1戒指10克12000100.00200000

贰仟元整肆元整(前收)4.00200000
壹仟玖佰玖拾陆元整1996.000.20.1
2022030120220330

点击打印机

22

04

章节 PART

续当

• 续当新增

25

电子当票

企业端增加了电子当票功能, 典当企业在开展收当、续当业务打印时, 可选择使用电子当票, 当户可通过微信公众号随时查询、核验本人的电子当票。典当行可通过系统进行查看和下载电子当票。目前此功能正处于试点推广期, 如有使用需求的典当企业请联系我们。
1、电子当票生成后, 会通过短信形式发送至当户手机, 当户通过短信链接提交签名确认。(如图一所示)
2、系统收到当户反馈的确认信息后, 自动生成“已签单”电子当票, 并向当户发送文件下载地址的短信。(如图二所示)

图一：当户接收待签单短信内容示例

图二：当户接收电子当票短信内容示例

23

新增续当

通过【续当】-【新增续当】功能, 输入原当票号, 点击“搜索”-“新增续当”按钮进入续当信息填写页面, 录入续当截止日期、续当费率、续当利率后点击“计算”按钮, 计算无误后点击打印。

当票号: 65000202322
收票方式: 典当前收
本期费率(%): 1.0 请勿再次填写%
本次续当截止: 2022-08-30
日期: 月: 0 天: 15
发起人: 经办人:
保存人:
搜索

当户名称: 普泰测试
证件号码: 110004
本期利率(%): 0.1 请勿再次填写%
续当天数: 4
逾期利率(%): 0
逾期费率(%): 0
逾期利息(元): 0
逾期费用(元): 0
其他费用(元): 0

序号	当物名称	当物状态	开始日期	到期日期	典当金额(元)	上期利率(%)	上期费率(%)	上期利息(元)	上期利息(实收)	上期费用(元)	本期费用(元)	逾期天数	逾期利率(%)	逾期费率(%)	逾期利息(元)	逾期费用(元)	其他费用(元)
1	普泰测试	已收当	2022-0...	2022-0...	10000	0	42	0	0	2100	50	4	0	0	0	0	0
2	各项费用总计				10000			0		2100	50				0	0	0

返回 计算 打印

26

电子当票

当票

典当须知

图：电子当票样式

24

05

章节 PART

赎当

• 新增续当 • 续当查询 • 结算单导出

27

新增赎当

通过【赎当】-【新增赎当】功能，输入原当票号，点击“搜索”-“新增赎当”按钮进入续当信息填写页面，录入逾期利率、逾期费率后点击“计算”按钮，计算无误后点击“结算”。

序号	当物名称	当物状态	典当开始时间	到期日期	典当金额 (元)	上期利率 (%)	上期费率 (%)	上期利息 (元)	上期费用 (元)	提前天数	返回典当 服务费 (元)	返回续当 服务费 (元)
1	当物到期	绝当中	2022-07-11	2022-08-09	1000	0	1	0	10	0	0	0
2	各项费用总计				1000			0	10		0	0

计算

结算

28

新增赎当

赎当结算成功后，页面自动跳转至结算单打印，赎当结算单可支持导出，导出后根据需求调整打印即可。

打印

导出

支持导出格式: excel, word, pdf

总记录: 1条 | 10条/页 | 1/1页 | 上一页 | 下一页 | 尾页

当物名称:	到期提示	证件号码:	110	004					
当物名称	典当开始日期	到期日期	典当金额	上期利率 (%)	上期费率 (%)	应得金额	上期利息	上期费用	提前天数
当物到期	2022-07-11	2022-08-09	1000.00	0.00000	1.00000	990.00	0.00	10.00	0
实需付本金及利息共人民币 (大写)			壹仟元整						
押押日期:	2022-08-19								

29

赎当查询

通过【赎当】-【赎当查询】功能，查询已赎当完成的业务数据，查询结果支持导出。通过操作栏可进行“查看赎当结算”及“赎当注销”操作。

当票号: 65080292317

典当开始日期:

是否续当:

续当凭证号:

续当日期:

是否续当:

当物名称:

当物类型:

当户名称:

经营范围:

一级类型:

二级类型:

三级类型:

查询

重置

序号	当票号	典当开始日期	典当结束日期	当户名称	典当物品数量	典当金额 (元)	续当凭证号	续当次数	操作
1	65080292317	2022-07-11	2022-08-09	到期提示	1	1000	SD146995212...		详细 查看当票 查看赎当结算 赎当注销

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

导出

30

06

章节 PART

绝当

绝当查询

绝当物品处置

绝当处置查询

处置单导出

31

绝当查询

通过绝当查询功能，可查询目前处于“绝当”状态中的业务情况。可根据查询结果列表查询绝当天数，查询结果支持导出。

当票号: 65080292303

典当开始日期:

是否续当:

续当凭证号:

是否续当:

是否续当:

当物名称:

当物类型:

当户名称:

经营范围:

一级类型:

二级类型:

三级类型:

搜索

重置

当票号	典当金额(元)	续当次数	续当凭证号	续当开始日期	续当结束日期	续当费用(元)	应得利息(元)	续当注册状态	当物到期日期	绝当日期	绝当天数	操作
800									2022-07-29	2022-08-03	13	查看当票 绝当处置

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

导出

32

绝当处置-业务流程

绝当处置有两种操作方式：
1、选择【菜单栏】-【绝当查询】-【绝当处置】，进入绝当处置页面。

当票号: 54991111116

典当开始日期:

是否续当:

续当凭证号:

是否续当:

是否续当:

当物名称:

当物类型:

当户名称:

经营范围:

一级类型:

二级类型:

三级类型:

搜索

重置

序号	当票号	典当开始日期	典当结束日期	当户名称	典当物品数量	典当金额 (元)	续当次数	续当凭证号	续当开始日期	续当结束日期	续当费用 (元)	应得利息 (元)	续当状态	操作
1	54991111116	2022-03-01	2022-03-30	张三	1	2000								查看当票 绝当处置

33

绝当处置-业务流程

2、通过【菜单栏】-【绝当物品处置】进行绝当处置。输入查询条件后，根据实际业务情况，勾选需要处置的票号，选择“当物销售”或“当物拍卖”按钮，填入相关信息进行结算。

绝当

绝当查询

绝当物品处置

绝当处置查询

处置单导出

当物查询

码管理

绝当物品处置

当票号: 65080292303 典当开始日期: 自 请选择 至 请选择

当物名称: 当户名称: 证件号码:

Q 查询

#	当票号	当户名称	证件名称	证件号码	当物名称	典当金额(元)	起赔日期	截止日期	绝当天数	估价	当物序号
1	65080292303	12	身份证	111	aa	800	2022-07-21	2022-07-29	13	1000	1

共 1 条 10条/页 1 页

Q 当物销售 Q 当物拍卖

处置单导出

1、查询绝当处置业务号：通过菜单栏选择【绝当处置查询】功能，根据查询条件：当票号、典当开始日期、处置类型等进行查询，在查询结果中找到“绝当处置业务号”；

当票号: 65080292303 典当开始日期: 自 请选择 至 请选择

是否打印: 处置类型: 当物名称: 当户类型: 当户名称:

经营范围: 一级类型: 二级类型: 三级类型:

Q 搜索 Q 重置

第一步：查询绝当处置业务号

次数	典当凭证号	典当费用(元)	当物到期日期	绝当时间	处置时间	处置方式	绝当处置业务号	绝当处置打印状态	操作
			2022-07-29	2022-08-03	2022-08-11	问销售	JD14695212...	1已打印	查看当票 查看绝当处置单

共 1 条 10条/页 1 页

导出

绝当处置-业务流程

绝当处置结算打印：
绝当处置结算后，可对绝当处置结算单进行打印或导出处理，导出格式支持：word、excel、pdf。

打印 导出

总记录: 1条 10条/页 1 / 1页 上一页 下一页 尾页

当物名称	典当金额	实付金额	典当费率 (%)	典当利率 (%)	典当费用	典当利息	续当费率 (%)	续当利率 (%)	续当费用
戒指	2000.00	1996.00	0.2000	0.10000	4.00	2.00			
客户名称	李四								
电话号码									
销售系统号情况人民币(大写)	负壹佰元整								
制单日期	2022-04-13								

处置单导出

2、点击【处置单导出】功能，输入查询到的“绝当处置业务号”进行查询，可对查询结果进行导出操作。

绝当处置业务号: JD1469521202208110001 查询

第二步：输入绝当处置业务号

当物名称	典当金额	实付金额	典当费率 (%)	典当利率 (%)	典当费用	典当利息	续当费率 (%)	续当利率 (%)	续当费用	续当利息	绝当费率 (%)	绝当利率 (%)	绝当费用	绝当利息	期限
aa	800	780.92	4.2	0	10.08	0					0	0	0	0	0
客户名称															证件
电话号码															证件
销售系统号情况人民币(大写)	零元整														客户
制单日期	2022-08-11														

导出

绝当处置查询

通过菜单栏选择【绝当处置查询】进入查询页面，可根据查询条件：当票号、典当开始日期、处置类型等进行查询，查询结果支持导出。

绝当处置查询

当票号: 典当开始日期: 自 请选择 至 请选择

是否打印: 处置类型: 当物名称: 当户类型: 当户名称:

经营范围: 一级类型: 二级类型: 三级类型:

Q 搜索 Q 重置

序号	当票号	当户名称	典当开始日期	典当结束日期	物品名称	典当次数	典当凭证号	典当费用(元)	操作
1	65080292303	12	2022-07-21	2022-07-29	aa				查看当票 查看绝当处置单

共 1 条 10条/页 1 页

导出

07 章节 PART

当物查询

当物状态查询 当物到期提示

当物状态查询

点击【当物查询】-【当物状态查询】，可根据查询条件查询票据当前业务状态，查询结果支持导出。

单据号: 65080292301

典当开始日期:

当物名称:

典当类型:

当户名称:

打印状态:

经营范围:

一级类型:

二级类型:

三级类型:

搜索

重置

开始日期

典当结束日期

月费率 (%)

当物名称

当物数量

典当金额 (元)

综合费用 (元)

当物状态

(备注处置) 时间

打印状态

操作

-04-01

2022-05-30

2.7

1

1

500000

13500

续当

已打印

查看详情

共 1 条

10条/页

<

1

>

前往

1

页

导出

4

[打印码段查询](#)

选择【码段管理】-【打印码段查询】，即可查询当前可用的当票剩余数量及续当凭证剩余数量。

序号	开始号码	结束号码	数量
1	65080008912	65080009500	689
2	65080292304	65080292309	6
3	65080292311	65080292314	4
4	65080292323	65080300000	7678

4

当物到期提示

通过“当物到期提示”功能，可查询即将到期或已经到期的业务情况。点击“业务查询”菜单下的“当物到期提示”，输入查询条件点击“搜索”，查询结果展示当前时间与当物到期日期相差**10天**以内，及逾期**5天**内的当物。

当票号:

典当开始日期:

—

回

典当凭证号:

打印状态:

是否挂销:

当物名称:

当户类型:

当户名称:

经营范围:

一级类型:

二级类型:

三级类型:

搜索

重置

导出

序号	当票号	开始日期	结束日期	当户名称	典当票号	典当开始日期	典当结束日期	逾期天数	操作
1	65080292317	2022-07-11	2022-08-09	到期提示			已逾期两天	2	查看
2	65080292318	2022-07-19	2022-08-17	当物到期2			与当前日期相差6天即将到期	-6	查看
3	65080292319	2022-08-01	2022-08-13	到期提示3			与当前日期相差2天即将到期	-2	查看
4	65080292320	2022-08-01	2022-08-21	到期提示4			与当前日期相差10天即将到期	-10	查看

4

机构码段查询

机构码段查询功能，是提供给有分公司的总公司使用。选择【码段管理】-【机构码段查询】，选择需要查询的分支机构名称，即可查看该机构当前可用的当票码段及续当凭证码段。

4

机构码段分配

机构码段分配功能，提供给有分公司的总公司使用。点击“码段管理”菜单下的“机构码段分配”，选择需要分配的分支机构名称、票据类型、选中需要分配的号段后，点击分配按钮，即可将码段发放到相应分支机构。

该图展示了“打印学院查询”界面中的“机构分配”功能。界面包含以下元素：

- 左侧导航栏：**包含“首页”、“收益”、“绩效”、“地亩”、“当期查询”、“机构设置”、“打印学院查询”、“机构分配”（当前选中）、“统计分析”、“企业服务”和“用户管理”。
- 主操作区：**
 - 顶部：**显示“全部现有可用号段”。
 - 中间表格：**列出了现有的号段分配记录，包括序号、开始号码、结束号码和数量。
 - 右侧操作区：**
 - 步骤一：**选择分支机构名称。显示了一个下拉菜单，当前选择为“第一步：选择分支机构名称”。
 - 步骤二：**选择分配类型。包含两个单选按钮：“直接”（已选中）和“间接”，以及提示“第二步：选择分配类型”。
 - 步骤三：**选择高分配号段。包含两个输入框，分别用于“开始号”和“结束号”，以及提示“第三步：选中高分配号段”。
 - 步骤四：**点击“分配”按钮。

43

08

码段管理

- 打印码段查询
- 机构码段分配
- 机构码段查询

4

企业服务-变更申请

变更申请录入：

进入申请填写页面，根据实际需求提交相应的变更项，填写无误后，点击确认。

变更机构名称

机构名称

机构名称

更改原因

根据实际情况填写变更原因

变更注册资本

变更法定代表人

变更地址

变更服务

股份转让方式

请选择股份转让方式

工商营业执照发放日期

请选择

选择日期

变更日期

2022-08-11

确认

关闭

52

企业服务-上报月报

通过【企业服务】-【月报管理】-【上报月报】功能，选择年份、月份后，按照顺序进行报送。

说明：可根据报表状态区分，是否已报送成功，上报后报表状态更新为“已上报”，说明已报送成功。

典当行名称

乌鲁木齐市典当1

上报月份

年份

2023

月份

3

上报

需上报月报表

资产负债表（已上报）

利润表（已上报）

经营情况月报表（一）（未上报）

经营情况月报表（二）（未上报）

填报说明

统计指标解释说明

填报注意事项

1. 选择上报年、月后，点击“上报”，可顺序填报“资产负债表”、“利润表”、“经营情况月报表（一）”、“经营情况月报表（二）”共4张报表；只有当以上4张报表全部填报完成，即4张报表状态均变为“已上报”时，视为月报已报送，否则视为报送未完成。

2. 如填报过程出现错误，可重新登录系统对未上报的报表进行补报，只需点击相应的报表名称。

3. 各年度的12月份，还需填报“所有者权益变动表”和“现金流量表”共2张报表。

4. “资产总额”、“负债总额”、“所有者权益总额”、“风险资产额”为当月月末时点数。

5. “收益类”中包含“工资总额”、“业务笔数”、“典当总额”、“累计地当数”、“地当销售收入”、“地当处理损益”、“治安涉案数”等为时期数。例如：2010年5月的“营业收入”为2010年1-5月的累计数。

6. 期末余额：当月时点数，单位：元；去年同期余额：去年同期时点数，单位：元；年初余额：上一年最后的时点数。填报一次后，次月自动显示，单位：元。

报送年月

会计信息审核状态

审核信息

审核机构

经营信息审核状态

审核信息

审核机构

操作

2023年1月

审核通过

审核通过！

审核通过

审核通过！

2023年2月

已上报

数据有误！

乌鲁木齐市

已上报

数据有误！

乌鲁木齐市

修改

55

企业服务-变更申请

打印变更申请表：

变更申请信息提交后，可通过“打印变更申请表”功能，对已提交信息进行查看打印。

机构名称

省份

地区

地址

企业状态

变更操作

打印申请表

变更历史记录

乌鲁木齐市典当

新疆白...

乌鲁木齐...

新疆白

通45号

提交申请

重新变更

打印变更申请表

查看详情

请典当企业操作前，认真阅读“变更注意事项”再进行变更操作，避免出现误操作行为。

变更注意事项：

1. 企业如需变更前请先确认“企业状态”，如为“正常”方可进行变更申请。

2. 企业在不需要取消和撤回变更申请时，切记千万不要点击“重新变更”按钮。点击此按钮，将取消之前的变更申请操作，需要重新填写申请。

提交申请后支持打印

53

企业服务-查看月报

通过【企业服务】-【月报管理】-【查看月报】功能，可以对已上报的月报情况进行查看，如需对报表进行打印或导出，点击报表名称后，页面下方支持打印和导出。

典当行名称

乌鲁木齐市典当

上报月份

年份

2022

月份

1

查看

需上报月报表

资产负债表（已上报）

利润表（已上报）

经营情况月报表（一）（已上报）

经营情况月报表（二）（已上报）

图一：查看月报

资产总额

1500

14000

1200

所有者权益（或股东权益）合计

0

0

0

负债和所有者权益（或股东权益）合计

1500

14000

1200

返回

下一页

打印

导出

图二：打印和导出

56

企业服务-到期换证

换证申请录入：

通过【企业服务】-【企业信息管理】-【到期换证】功能，点击“申请换证”按钮，选择“换证类型”、“交回情况”、“原因说明”后，提交申请即可。

机构名称

省份

地区

地址

换证状态

变更操作

乌鲁木齐市典当

新疆白...

乌鲁木齐...

新疆白

通45号

未申请

申请换证

换证类型

请选择换证类型

交回情况

请选择交回情况

原因说明

提交申请

54

企业服务-收件箱

企业端增加站内信功能，可通过【企业服务】-【站内信】-【收件箱】功能，查看收件信息。

企业服务 > 站内信 > 收件箱

乌鲁木齐典当

收件箱

开始日期

结束日期

阅读状态

搜索

批量删除

序号

发送用户

短信标题

时间

是否阅读

操作

暂无数据

57

— 18 —

— 19 —

企业服务-发件箱

可通过【企业服务】-【站内信】-【发件箱】功能，向中国银保信，发送问题反馈及其他需求等。

企业服务 > 站内信 > 发件箱

发件箱

开始日期: 结束日期: 筛选状态: 搜索 发送消息 批量删除

序号	收件人	消息标题	时间	是否阅读	操作
1	银保监会业务	测试	2022-04-14 11:06:29	未阅读	查看

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

58

11

章节 PART

用户管理

59

用户管理

1.通过【用户管理】功能，可修改系统账号中的用户职务、手机号码、用户密码。
2.通过【用户管理】的“新增用户”功能可提交新的使用人账号申请，录入用户姓名、用户职务、手机号码后提交，提交成功后联系金融监管部门审核通过，审核状态为“审核通过”，方可使用新增账号登录企业端进行业务开展，新增用户默认初始密码为：Aa123456@。

公司用户列表

用户姓名	用户职务	手机号码	系统账号	审核状态	变更操作
cbl典当行		136 3608	54 12	审核通过	修改
konglg	业务员	139 581	54 User1	审核通过	修改

新增用户

用户姓名	用户职务	手机号码	操作
请输入内容	请输入内容	请输入内容	提交

60

票据资产核验

为辅助典当行业务开展，企业端增加了“票据资产核验”功能，该功能用于专票和普票的发票真伪查验、票据风险监控等。
选择菜单栏【票据资产核验】功能，根据：**发票代码、发票号码、开票日期、校验码后六位、发票金额（不含税）**，点击**核验**按钮，进行发票查询。
如有更多发票查询需求或业务咨询，可联系我公司相关人员或典当客服。
票据资产核验服务联系方式：4008183636-4
联系邮箱：ygqz_service@cbit.com.cn
典当客服联系方式：4008183636-5-3
联系邮箱：service_pawn@cbit.com.cn

票据资产核验

* 发票代码 * 发票号码 校验码后六位

发票金额（不含税） * 开票日期 请选择 核验

提示：
1 如为专用发票需输入发票金额（不含税），如为非专票，需输入发票上校验码后六位
2 发票核验功能支持网页界面和接口两种服务模式，界面模式下支持手工录入、EXCEL批量导入、上传发票影像查询，接口模式入参支持发票四要素或发票影像入参。本页面仅支持通过手工录入方式试用查询5张发票，如有更多发票查询需求或业务咨询，请与以下人员联系。联系电话：4008183636-4；邮箱：ygqz_service@cbit.com.cn

61

12

章节 PART

月报指标解释及常见问题

62

月报指标解释

1、**发放贷款总额**：为当年累计数。即典当总额，指年初到本月末典当企业在全部典当业务（开具当票和续当凭证）中对所有当户累计发放的当金的数额（以当票票面信息为准，收当、续当累计计算，续当N次按N次计算），包括上年发生但典当期限或者续当期限在本年上半年届满的部分。
举例：1月末的发放贷款总额=年初的发放贷款余额+1月份的发生额；2月末的发放贷款总额=1月末的发放贷款总额+2月份的发生额。
2、**发放贷款和垫款**：即典当余额，也称为在当金额，指本期末典当企业已经发放、当户尚未赎当的典当金额，包括逾期、绝当未处置的典当金额。
3、**业务笔数**：为当年累计数。指本年发生的典当业务的总次数。这里的“典当业务”包含收当和续当业务,但不含上年发生本年上半年到期的收当和续当业务。开具一张当票或续当凭证算作一笔业务。
4、**绝当金额**：指发生额：为当年累计数。这与财务的“绝当销售收入”的概念不同。《典当管理办法》指的是“绝当”行为的发生。是指典当期限或者续当期限届满后，当户应当在5日内赎当或者续当。逾期不赎当也不续当的，为绝当。“绝当金额”包括当年发生的已经处理或未处理的绝当金额。
5、**其他收入**：指典当企业除典当活动以外的其他经营活动实现的收入，包括绝当品销售收入、出租资产、债务重组等实现的收入，**典当企业的存款利息收入**。

63

月报指标解释

6、手续费及佣金收入：指典当企业的鉴定评估咨询、代保管业务、佣金收入、业务代办手续费收入、代理业务以及相关服务实现的手续费及佣金收入。

7、利息收入：包括综合服务费、利息收入。

8、逾期贷款余额：即逾期典当余额，指典当期限届满后，未进行续当、赎当操作，也未完成绝当处置的业务金额。

64

常见问题

Q：企业是否可以开通电子当票功能？
A：目前电子当票功能还在试运行阶段，如有使用需求的企业请联系我们。我们将与所在地区监管部门积极沟通，推进电子当票的落地。

Q：除全国系统数据报送外，是否需要报送其它地方系统月报？
A：是否需要同步报送数据，要根据地方监管要求。现监管部门是使用全国系统进行行政审批、业务核查、月报审核等。目前，全国系统也在积极与各地监管部门进行数据对接情况的沟通，致力于完善报表，满足多方需求，避免企业重复上报。

Q：第三方系统可否与全国系统同时使用？
A：所有典当企业都应该申请全国系统的登录账户，并且定期访问系统，查阅行业通知和新闻，及时填报业务情况和财务报表等数据。使用自建业务系统或第三方软件的典当企业也应使用全国系统登录账户，定期登录全国系统核查数据同步情况。全国系统登录账户不能提供给第三方软件公司等其他组织和个人，仅供典当企业自己使用。

Q：全国典当行业管理信息系统是否收取使用费用？
A：全国典当系统目前为免费使用。

65

常见问题

Q：变更申请是线下申请还是通过线上申请？
A：企业变更一般需要线下提交审核资料给地方监管部门，并登录企业端系统同步提交线上变更申请。

Q：在全国系统里报送报表后，是否需要第三方系统再次填报？
A：在全国系统中完成上报月报后，不需要在第三方系统填报，即使在第三方系统报送报表，也是通过全国接口上传至全国系统，在全国系统报送数据无需再在第三方系统中二次报送，全国系统不会将报送数据传送给第三方系统。

Q：系统登录账号是否支持多个人同时使用？
A：单个账号是不支持多个人同时登录的，如多个操作人员的情况下，在用户管理中可以申请增加使用用户，提交申请后由监管部门进行审核后即可使用。

Q：系统登录时的预留手机号如何更换？
A：通过企业端的【用户管理】功能，在对应的账号信息列表中，进行修改操作。

Q：身份证识别仪型号。
A：武汉精伦电子iDR210 国腾GTICR100-02(U口)

Q：打印机型号。
A：平推针式打印机，推荐型号：EPSON LQ-630k。

66

中国银保信
CBIT

感谢观看
THANKS

联系方式
客服电话：400-818-3636-5-3
服务邮箱：service_pawn@cbit.com.cn
